Augusta-Bender-Schule Mosbach



Beschwerde- und Verbesserungsformular (siehe auch Rückseite)

Name:		Klasse		_
Datum:		Rückmeldung erwünscht? □	Ja □ Nein	_
	(_
	g (siehe Rückseite)			_
An wen richtet sich Ihre Meldung? Bitte ankreuzen □ Abteilung Pflege □ Abteilung Sozialpädagogik □ Schulleitung □ Örtlicher Personalrat □ Schülermitverantwortung				
Was möchten Sie der Schul	e zurückmelden?			
Hinweis: Je konkreter Ihre Schilderung des Sachverhalts, umso besser können wir darauf reagieren.				
Was könnten wir Ihrer Vorst	ellung nach tun um	n die Situation zu verhess	orn?	
Hinweis: Es hilft uns bei der Bearbeite	ung Ihrer Eingabe, wenn v	vir einen konkreten Vorschlag von	Ihnen erhalten.	
Wie stufen Sie Ihre Beschwerde/Ihren Vorschlag ein? ☐ Es besteht dringender Handlungsbedarf, weil die Situation für die beteiligten Personen nicht zumutbar ist. ☐ Es besteht Handlungsbedarf, jedoch ist der Zustand nicht dringlich zu beheben. ☐ Es handelt sich um eine Rückmeldung im Sinne eines Entwicklungsimpulses. ☐ Es handelt sich um eine Rückmeldung im Sinne einer Meinungsäußerung ohne direkte Konsequenz. Vielen Dank für Ihre Rückmeldung!				
Bearbeitungsvermerk der Schule:				
Eingang am:		AZAV-Zertifikatsbereich	□ Ja □ Ne	ein
B&V-Lenkung (= Ansprechperson)		Rechtliche Relevanz	□ Ja □ Ne	ein
Weiterleitung an:		Personengebundene Interaktion	☐ Ja ☐ Ne	ein
Rückmeldung am:		Qualitätsrelevanz	□ Ja □ Ne	ein
keine Rückmeldung möglich bzw. erwünscht		Eingang in B&V-Statistik	□ Ja □ Ne	ein
Dokumentation der Bearbeitung:			·	



Beschwerde- und Verbesserungswesen der Augusta-Bender-Schule (siehe auch Rückseite)

Alle am Leben in unserer Schule Beteiligten (Schüler*innen, Eltern, Betriebe, Praxisstellen, Lehrer*innen, Schulleitung, Verwaltung, Haustechnik) haben zum Teil unterschiedliche Erwartungshaltungen. Daraus können verschiedene Probleme erwachsen – es können aber auch fruchtbare Anregungen gegeben werden für eine sinnvolle und erfolgreiche Weiterentwicklung von Unterricht sowie unserer Abläufe und Prozesse.

Gemäß unserem Leitbild wollen wir durch wechselseitige Wertschätzung eine freundliche Arbeitsatmosphäre schaffen. Deshalb freuen wir uns über Anregungen, Ideen und Kritikpunkte.

Das Verfahren zum Beschwerde- und Verbesserungswesen an unserer Schule ist gekennzeichnet durch Anonymität, aber auch durch Dokumentation und Rückmeldung an Ideengeber und Beschwerdeführer.

Um Anonymität, aber auch Rückmeldung zu erreichen, stehen Ihnen fünf Briefkästen zur Verfügung. Ihre Meldungen werden von der Schülervertretung, vom örtlichen Personalrat, von den Fachbereichsleitungen Pflege oder Sozialpädagogik oder von der Schulleitung durch Abtrennung des Namensteils Ihres Formulars anonymisiert und anonym zur Bearbeitung weitergeleitet. Später erhalten Sie auf dem gleichen Weg eine Rückmeldung, wenn gewünscht.

Bitte benutzen Sie die ausliegenden Formulare und werfen Sie diese in folgende Briefkästen ein:

SMV-Anliegen SMV-Kasten am **SMV-Brett**, C-Gebäude Personalratsangelegenheiten Grüner ÖPR-Kasten im **Kopierraum**, C-

Gebäude

B&V-Würfel vor dem Sekretariat im C-Gebäude
Fachbereich Altenpflege
Fachbereich Sozialpädagogik
Schulleitung **Gelber** Briefkasten **Roter** Briefkasten **Blauer** Briefkasten

Wir danken Ihnen schon jetzt recht herzlich für Ihr Engagement und für Ihre Mitarbeit!